



CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO

TIPOLOGIA: LAVAJATO

FASE: LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA (LAS)

ORDEM	TIPO	DESCRIÇÃO	CONFERIDO PROTOCOLO
1	BÁSICO	Requerimento conforme padrão SEMMA, devidamente preenchido indicando as informações e contendo assinatura do interessado (responsável legal) OU procurador, se couber;	
2	BÁSICO	Documento Unico de Arrecadação Municipal – DUAM em razão do procedimento de licenciamento ambiental;	
3	BÁSICO	Cópia do comprovante de pagamento do DUAM em razão do procedimento de licenciamento ambiental;	
4	BÁSICO	Publicação originais do pedido de licenciamento , seguindo modelos de publicação da Resolução CONAMA n° 006/1986, no Jornal de Grande Circulação no Estado;	
5	BÁSICO	Publicação originais do pedido de licenciamento , seguindo modelos de publicação da Resolução CONAMA n° 006/1986, no Diário Oficial do Estado;	
6	BÁSICO	Cópia do RG / CPF / Comprovante de residência do responsável legal (em caso de pessoa física);	
7	BÁSICO	Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) (em caso de pessoa jurídica);	
8	BÁSICO	Cópia da Ata da eleição de última diretoria quando se tratar de Sociedade; OU do Contrato Social registrado quando se tratar de Sociedade de Quotas de responsabilidade Limitada; OU Requerimento de Empresário Individual (em caso de pessoa jurídica);	
9	BÁSICO	Procuração, estabelecendo poderes específicos para representação do interessado junto ao órgão ambiental, se couber;	
10	BÁSICO	Cópia da certidão de registro do imóvel ou a legibilidade do uso referente a área do empreendimento. (Escritura Pública, Comprovante de Posse, Contrato de compra e Venda, Arrendamento, Autorização do Proprietário...);	
11	BÁSICO	Apresentar croqui de localização com as coordenadas geograficas Datum SIRGAS 2000 e Croqui acesso ao empreendimento, tanto para zona rural, quanto para zona urbana, com as distâncias e os pontos de referência que facilitem o acesso ao local;	
12	BÁSICO	Recibo de inscrição no Cadastro Ambiental Rural (CAR), conforme Portaria SEMARH n° 195/2013, caso o empreendimento esteja situada em zona rural;	
13	ESPECÍFICO	Apresentar contrato (ou nota fiscal) da empresa responsável pela manutenção das caixas separadoras e pela coleta e destinação das areias da caixa de areia, óleo da caixa coletora de óleo e demais produtos contaminados, como vasilhames, serragem, estopas, flanelas etc. – <b>só empreendimentos já existentes;</b>	
14	ESPECÍFICO	Certificado e comprovante da coleta e destino dos óleos lubrificantes usados e contaminado (OLUC) por empresa certificada pela ANP e licenciada pelo órgão ambiental, segundo CONAMA n° 362/2005, <b>só para empreendimentos já existentes.</b>	
15	ESPECÍFICO	Certificado de Registro/Licenciamento para o consumo de lenha;	
16	ESPECÍFICO	Outorga ou dispensa de direito de uso da água, emitida pela agencia Nacional de água (ANA) ou pela Superintendencia de Recursos Hidricos da SECIMA para fonte de captação de água. Para abastecimento de rede pública, apresentar tarifa referente a esse abastecimento;	
17	ESPECÍFICO	Anuência do órgão responsável pelo serviço de saneamento publico – especifico para o lançamento de efluentes líquidos na rede publica de esgoto ou projeto do sistema de tratamento de efluentes (fossa séptica e sumidouro);	
18	ESPECÍFICO	Certidão de uso do solo, emitida pela Prefeitura Municipal para o local e o tipo do empreendimento ou atividade a ser instalada em conformidade com o Plano diretor “Lei de Zoneamento do Município”;	
19	TÉCNICO	Memorial de Caracterização do Empreendimento (MCE), conforme Anexo 1, Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);	
20	TÉCNICO	Plano de Controle Ambiental (PCA) detalhamento conforme Anexo 9, Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);	
21	TÉCNICO	Plano de Gerenciamento de Resíduos Solidos (PGRS) o mesmo devera atender ao conteudo minimo no termo de referencia estabelecido pela Instrução normativa SEMARH n° 07/2011, e demais leis vigentes, Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).	
22	TÉCNICO	Projeto do sistema de tratamento de efluentes oleosos, contendo descrição do sistema de tratamento, contendo memorial descritivo, memorial de calculo e croqui;	
23	TÉCNICO	Projeto de planta baixa do empreendimento;	



NOTIFICAÇÃO EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO PENDENTE MARQUE "X"

- 1 - EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO PENDENTE, O STATUS DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO É DEFINIDO COMO "PENDENTE POR PARTE DO INTERESSADO".
- 2 - O PROCESSO SERÁ ENCAMINHADO AO DPTO TÉCNICO COM PENDÊNCIAS.
- 3 - A EVOLUÇÃO DO PROCESSO DEPENDE DA COMPLEMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PENDENTE.
- 4 - A QUALQUER MOMENTO DA ANÁLISE, A SEMMA PODERÁ SOLICITAR OUTROS DOCUMENTOS OU INFORMAÇÕES, CASO JULGUE NECESSÁRIO.

---

LOCAL E DATA

---

NOME E ASSINATURA DO INTERESSADO E/OU REPRESENTANTE LEGAL