

**CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO**

**TIPOLOGIA: Enquadrados na Classe I da Lei:20.694/2019**

**FASE: LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA (LAS)**

ORDEM	TIPO	DESCRIÇÃO	CONFERIDO PROTOCOLO
1	BÁSICO	Requerimento conforme padrão SEMMA, devidamente preenchido indicando as informações e contendo assinatura do interessado (responsável legal) OU procurador, se couber;	
2	BÁSICO	Documento Unico de Arrecadação Municipal – DUAM em razão do procedimento de licenciamento ambiental;	
3	BÁSICO	Cópia do comprovante de pagamento do DUAM em razão do procedimento de licenciamento ambiental;	
4	BÁSICO	Publicação originais do pedido de licenciamento, seguindo modelos de publicação da Resolução CONAMA n° 006/1986, no Diário Oficial do Estado;	
5	BÁSICO	Cópia do RG / CPF / Comprovante de residência do responsável legal (em caso de pessoa física);	
6	BÁSICO	Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) (em caso de pessoa jurídica);	
7	BÁSICO	Cópia da Ata da eleição de última diretoria quando se tratar de Sociedade; OU do Contrato Social registrado quando se tratar de Sociedade de Quotas de responsabilidade Limitada; OU Requerimento de Empresário Individual (em caso de pessoa jurídica);	
8	BÁSICO	Procuração, estabelecendo poderes específicos para representação do interessado junto ao órgão ambiental, se couber;	
9	BÁSICO	Cópia da certidão de registro do imóvel ou a legibilidade do uso referente a área do empreendimento. (Escritura Pública, Comprovante de Posse, Contrato de compra e Venda, Arrendamento, Autorização do Proprietário);	
10	ESPECÍFICO	Apresentar croqui de localização com as coordenadas geograficas Datum SIRGAS 2000 e Croqui de acesso ao empreendimento, tanto para zona rural, quanto para zona urbana, com as distâncias e os pontos de referência que facilitem o acesso ao local;	
11	ESPECÍFICO	Certidão de uso do solo, emitido pela Prefeitura Municipal para o local e tipo de empreendimento ou atividade a ser instalada em conformidade com a “Lei de zoneamento do Município”;	
12	ESPECÍFICO	Outorga ou dispensa de direito de uso da água, emitida pela agencia Nacional de água (ANA) ou pela Superintendência de Recursos Hídricos da SECIMA para fonte de captação de água. Para abastecimento de rede pública, apresentar tarifa referente a esse abastecimento;	
13	ESPECÍFICO	Planta simplificada do empreendimento, contendo área total, área construída e área livre;	
14	ESPECÍFICO	Anuência do órgão responsável pelo serviço de saneamento publico – especifico para lançamento de efluentes líquidos na rede publica de esgoto ou projeto do sistema de tratamento de efluentes (fossa séptica e sumidouro), se for o caso;	
15	TÉCNICO	Memorial de Caracterização do Empreendimento (MCE), conforme Anexo 1. Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica ART;	
16	TÉCNICO	Plano de Controle Ambiental (PCA) detalhamento conforme Anexo 9, e Mapa de uso e Ocupação do Solo. Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica ART.	
17	TÉCNICO	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS). Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica ART.	

**NOTIFICAÇÃO EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO PENDENTE MARQUE "X"**

- 1 - EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO PENDENTE, O STATUS DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO É DEFINIDO COMO "PENDENTE POR PARTE DO INTERESSADO".
- 2 - O PROCESSO SERÁ ENCAMINHADO AO DPTO TÉCNICO COM PENDÊNCIAS.
- 3 - A EVOLUÇÃO DO PROCESSO DEPENDE DA COMPLEMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PENDENTE.
- 4 - A QUALQUER MOMENTO DA ANÁLISE, A SEMMA PODERÁ SOLICITAR OUTROS DOCUMENTOS OU INFORMAÇÕES, CASO JULGUE NECESSÁRIO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO INTERESSADO E/OU REPRESENTANTE LEGAL